

ПАМЯТКА

Документы, необходимые для Дома «ЮНАРМИИ», у которого нет юридического лица

- Протокол заседания регионального штаба, на котором принималось решение о присвоении статуса Дома «ЮНАРМИИ» или о создании Дома «ЮНАРМИИ» **(есть пример протокола)**;
- Паспорт Дома «ЮНАРМИИ» **(типовая форма)**, заполняется по факту создания, затем, один раз в год в период с 15 ноября по 15 декабря.
- Положение о Доме «ЮНАРМИИ» **(Есть типовое положение)**, положение утверждается НРШ и директором юридического лица;
- Договор (соглашение) с организацией, на базе которой будет функционировать Дом «ЮНАРМИИ» **(есть пример договора)**;
- Свидетельство (сертификат), подписанное НРШ **(есть шаблон Свидетельства)**
- Представление с предложением кандидатуры юридического лица, претендующего на получение статуса «Дом «ЮНАРМИИ» в ГШ. **(пишется в свободной форме)**
- Заявление юридического лица на присвоение статуса Дом «ЮНАРМИИ» **(есть шаблон)**;
- Гарантийное письмо от юридического лица **(есть шаблон)**.